

國立東華大學理工學院學生校外實習辦法

107.04.30 106 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員通過

107.11.08 107 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會通過

108.1.8 107 學年度第 1 學期學生校外實習委員會備查

第一條 為落實校外實習教學，使學生體驗職場，獲得實際產業相關經驗，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，特訂定實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 校外實習課程：各學系開設校外實習課程應以能結合理論及實務，並提出具體實習方案為原則。實習期間得安排於學期、學年或暑期中，實際實習時數由各學系決定。

第三條 校外實習機構：開設專業實習課程之學系應選擇經政府機關立案或核准，且有良好制度及信譽、符合學生專長之機構作為實習單位，並應與校外實習機構簽訂合約(見附件一)，以規範雙方權利義務。

第四條 校外實習申請：學生應於院系規定時間內繳交「實習申請書」(見附件二)，經本院系審核通過後方可至實習單位實習。

第五條 學生修習專業實習課程至校外實習期間，應參加勞工保險或加保意外保險。

第六條 實習學生家長/監護人同意書：學生實習前應繳交「校外實習學生家長/監護人同意書」(見附件三)。

第七條 實習行前說明：由開課老師負責舉辦「校外實習學生座談會」中說明本辦法、實習應注意事項。

第八條 實習學生返校

實習結束應繳交實習報告(見附件四)予該授課教師(日期由教師自訂)。

第九條 實習教師訪查：實習訪查教師原則上由課程老師擔任之。職責如下：

一、訪查實習學生

1. 解決學生實習訓練與生活相關問題，必要時會同指導教授與實習單位

主管共同解決實習問題，如遇重大情節報請本院，逕行暫停學生實習。

2. 實習期間至少訪查一次(含親訪或電話聯繫)，並填寫繳交訪查輔導紀錄表(見附件五)。

二、聯繫實習機構

1. 聯繫學生實習單位主管，共同解決學生實習問題，並知會實習單位執行本院實習相關辦法。 2. 溝通並整理學生實習訓練內容或課程，供本院課程規劃與實習政策調整參考。

三、實習成績考核

1. 學生實習報告。

2. 實習單位所評定之學生實習考核表。(見附件六)。

3. 授課教師依據學生實習報告、實習機構評分等，給與實習總成績。

第十條 本辦法實際執行內容得依實習與行政上之作業要求做適當之調整，惟不得與本辦法相抵觸。

第十一條 本辦法經本院課程委員會會議通過後實施，並送本校學生校外實習委員會備查。

國立東華大學000系

實習單位工作契約

國立東華大學000系（以下簡稱甲方）茲承

_____（以下簡稱乙方）之協助，
提供學生校外專業實習機會，從而使學生成專業工作者之能力。茲經甲乙雙方協議同意依照下列各項辦理：

一、專業實習期間，學生除接受甲方輔導管理外，並接受乙方單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

二、乙方宜派專人負責指導與考核，督導學生專業實習與生活管理，如有情節重大之情事，應暫停專業實習，並通知甲方及監護人召開會議處理。

三、甲方之職責：

1. 監督及瞭解學生專業實習情形，並提供成績考核資料。

四、乙方之職責：

1. 專業實習期間乙方負責學生之生活管理與考核及專業實習成績之評定。
2. 負責安排各種專業實習課程及技能訓練，請勿安排學生擔任非相關及危險性的工作。
3. 專業實習期間，乙方得給予每位學生每月之專業實習津貼_____元整，共計O名。
4. 專業實習期間，乙方應比照勞基法之規定排休。
5. 其他有關專業實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。

五、本合約如有未盡事宜或變更事項，悉依一般勞基法，並由雙方協調修之。

六、本協議有效期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

協議簽訂單位

甲方

學校：國立東華大學

單位：

代表人： (簽章)

職稱：

學校地址：

連絡電話：

乙方

協議機構：

代表人： (簽章)

職稱：

公司地址：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

國立東華大學 000 系

實習申請書

填表日期： 年 月 日

姓名		學號	
年級		聯絡電話	
通訊地址			
戶籍地址			
監護人		聯絡電話	
監護人 通訊地址			
申請實習單位			
實習單位			
實習單位地址			
實習工作內容			
實習單位電話		實習單位主管簽章	
學系審查	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。原因：		
檢核資料	<input type="checkbox"/> 家長/監護人同意書		
本人_____ (親筆簽名) 同意所提供一切資料，讓國立東華大學理工學院可用於實習相關作業需要，並提供所申請實習單位使用於實習相關作業。			

國立東華大學000系

學生校外實習

家長/監護人同意書

茲同意及保證敝子弟_____

自____年____月____日起至____年____月____日止，合計____個月，
安排前往與貴學院簽有協議之國內單位，進行專業實習課程。實習期
間，願配合督導遵守各項專業實習規章、生活作息管理，及其餘專業
實習期間所知悉或獲得專業實習單位之機密及相關資料，應予以保密
不得洩漏及供做其他用途，離訓後亦同，並服從授課老師及專業實習
單位指導人員之指導，如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處
理。

此致

國立東華大學理工學院

立同意書（家長/監護人）：_____（簽章）

地址：

電話：

日期：中華民國_____年_____月_____日

國立東華大學 000 系

校外實習報告

一、前言：

(一) 實習時間：自民國 年 月 日至 年 月 日

(二) 實習地點：

地址：

電話：

單位主管：

(三) 實習動機(選擇專業實習的因素等)

二、本文

(一) 實習單位簡介

如：企業文化、組織、部門、產品、形象.....等。

(二) 作業流程(專業實習單位作業流程概述)及工作內容(詳述本身工作內容。

如：工作準備、服務流程.....等。)(500 字)

三、心得及建議事項

(一) 實習心得(500 字)

(二) 建議事項

如：對實習單位、未來專業實習同學的心態、本系專業實習制度等建議。

四、參考文獻

附件：工作服勤照片 2 張以上。

國立東華大學000系

學生校外實習輔導紀錄表

授課老師：

學生姓名	
實習單位	
訪查日期	
輔導事項摘要	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 訪視
學生建議或問題處理情形	
須學校相關單位協辦事項	

國立東華大學000系 學生校外實習單位考核表

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

實習期間：自____年____月____日至____年____月____日

項次	評分項目	比例	分數	評語
專業能力	工作及業務技術能力	10%		
	儀容、禮節	10%		
	配合度及服從性	10%		
	應變能力	10%		
	人際關係、團隊合作	10%		
學習態度	服務熱忱精神	10%		
	積極參與實務	10%		
	負責、認真	10%		
	誠實、虛心	10%		
	切實遵守時間	10%		
總分(總分滿分為一百分)				
總評				
請假	病假：____日____小時；公假：____日____小時； 事假：____日____小時；喪假：____日____小時； 曠職：____日____小時；(請務必據實填寫)			
簽章	專業實習單位主管：			
	專業實習單位指導人員：			
備註	1. 本考評表屬保密文件，學生本人不會得知考評結果，請於評語內對學生專業實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後專業實習改進之參考。 2. 請在學生實習結束後一週內，將本表彌封後，郵寄或請學生帶回本院。 3. 本院地址：花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號 000 系收(附註實習相關)			