

國立東華大學理工學院 111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議紀錄

會議時間：112 年 4 月 25 日(星期二)下午 12:30-13:20

會議地點：理工一館 A212 教室

主 持 人：馬遠榮代理院長

聯絡人及電話：周惠娟 校內分機 3504

出席者：

理 工 學 院	：	馬遠榮代理院長	張瑞宜副院長 (請假)	張意政副院長
應 用 數 學 系	：	吳韋瑩委員	王立中委員	黃延安委員
化 學 系	：	劉福成委員	張秀華委員 (請假)	江政剛委員
生 命 科 學 系	：	彭致文委員 (請假)	林國知委員 (請假)	袁大鈞委員
物 理 學 系	：	彭文平委員	劉承邦委員 (請假)	葉振斌委員
資 訊 工 程 學 系	：	張意政委員	黃振榮委員 (蔡正雄委員 代)	蔡正雄委員
電 機 工 程 學 系	：	陳震宇委員	鄭獻勳委員 (請假)	張伯浩委員 (請假)
材料科學與工程學系	：	傅彥培委員	陳素華委員	紀渥德委員 (請假)
光 電 工 程 學 系	：	林楚軒委員	徐裕奎委員 (林伯彥老師 代)	林嘉德委員
智 慧 科 技 中 心	：	顏士淨委員 (請假)		
能 源 科 技 中 心	：	白益豪委員 (請假)		
東 部 貴 重 儀 器 中 心	：	傅彥培委員		
東台灣農藥殘留與毒物 檢驗中心	：	何彥鵬委員 (請假)		
農業驗證與服務提升 中心	：	張瑞宜委員(李彥志經理 代)		
雙語化學習暨國際事務 中心	：	葉旺奇委員(黃家華老師 代)		
學 生 代 表	：	莊樹景委員 (請假)	胡佳芯委員 (洪綵慧同學 代)	林宏瑜委員

壹、主席致詞

1. 新任院長黃武元教授預計 112 年 5 月 1 日到任，已於 112 年 4 月 1 日起增聘生命科學系張瑞宜教授擔任副院長一職，與張意政副院長一同協助執行與推動院務工作。
2. 今年撥穗暨畢業典禮時間為 5 月 27 日(星期六)，預計中午開始舉行撥穗典禮，地點為本院理工一館第一及第二講堂，歡迎踴躍參加。

貳、提案討論

【第 1 案】提案單位：理工學院

案 由：修正「國立東華大學理工學院國際事務暨獎學金委員會組織章程」，提請討論。

說 明：

- 1.修訂法規名稱：組織章程更改為設置要點。
- 2.修改委員會組成/編號格式/刪除及修訂部分條文。
- 3.本案業經(112.4.20)111 學年度第 2 學期第 2 次院行政主管會議修正通過。

決 議：修正後通過，如附件一。

【第 2 案】提案單位：材料科學與工程學系

案 由：修正「國立東華大學材料科學與工程學系博士班修業要點」，提請討論。

說 明：修改博士班學生學位取得方式及研究計畫考試辦理方式。

決 議：修正後通過，提送教務會議審議，如附件二。

提案單位會後異動說明：

1. 依據本校學則第六十三條第六款研究生退學規定「研究生學位考試不及格，不合重考規定或合重考規定，經重考仍不及格者。」，保留修正要點第九點第三目之6「重考成績仍不及格者，應令退學」字樣。
2. 依據本校學則第六十三條第七款研究生退學規定「博士班研究生未依各系、所規定年限及次數完成博士學位候選人資格考者。」，保留修正要點第七點第三目「否則應予退學」字樣。

【第3案】提案單位：材料科學與工程學系

案 由：修正「國立東華大學材料科學與工程學系碩士班修業要點」，提請討論。

說 明：修改碩士班學生學位取得方式及研究計畫考試辦理方式。

決 議：修正後通過，提送教務會議審議，如附件三。

【第4案】提案單位：雙語化學習暨國際事務中心

案 由：修正「國立東華大學理工學院雙語化學習暨國際事務中心」設置要點，提請討論。

說 明：修法重點如下

- 1.修改組織名稱為【國立東華大學理工學院國際事務中心】。
- 2.條文刪除部分文字。

決 議：照案通過，簽請校長核定後實施，如附件四。

【第5案】提案單位：雙語化學習暨國際事務中心

案 由：增設「國立東華大學理工學院雙語化學習中心」一案，提請討論。

說 明：因應理工學院雙語化及國際化發展走向，以及執行教育部計畫大專校院學生雙語化學習計畫精進成為重點 EMI 培育學院，擬從原有【雙語化學習暨國際事務中心】分離，單獨成立【雙語化學習中心】。

決 議：照案通過，簽請校長核定後實施，如附件五。

【第6案】提案單位：農業驗證與服務提升中心

案 由：修訂「農業驗證與服務業務收費及支給辦法」，提請討論。

說 明：依據「有機農業促進法」相關規定，配合認證機構(全國認證基金會，TAF)評鑑之要求，並檢討評估中心業務籌備推動之需求，修訂本辦法及其附件(3 式)。

決 議：照案通過，提送行政會議審議，如附件六。

參、臨時動議

無

肆、散會

13:20

國立東華大學理工學院國際事務暨獎學金委員會 設置要點

93 年 6 月 16 日 92 學年度第 2 次院務會議通過
102 年 9 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 1 次院行政主管會議修訂通過
102 年 10 月 24 日 102 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修訂通過
112 年 4 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 2 次院行政主管會議修訂通過
112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修訂通過

一、 為獎勵本院優秀學生順利完成學業，鼓勵勤學向上精神，發揮獎學金最大效益，以及推動國際學術之交流與合作，提升校園環境國際化及擴大學生視野，發揮本院國際化特色，特設立「國立東華大學理工學院國際事務暨獎學金委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、 本委員會由 院長、~~副院長~~ 及各系推選專任教師一名組成。各系 委員任期一年，得連任。院長為召集人及會議主席。

三、 工作執掌：

(一) 招生及獎學金事務：

1. 學生獎學金辦法之訂定及解釋事項。
2. 獎學金之籌募事項。
3. 獎學金申請案件之審議與分配事項。
4. 審議改進獎學金之辦理方式。
5. 就與獎學金相關事務做成決議，送院長核定。
6. 商定年度招生事宜及其他招生相關事項。
7. 規劃及檢討本院提升國際學生質與量之策略及方向，並協助國際處招生、輔導、獎學金審查等工作之辦法訂定、執行管理及初步績效評估。

(二) 國際交流事務：

1. 檢討及訂定本院國際學術與教育交流及合作事務之各項推動辦法。
2. 規劃及檢討本院學習環境國際化之策略及方向，並研訂本院相關推動辦法及評估指標。
3. 本院國際事務之規劃、檢討、辦法訂定、推動及績效評估等事宜。
4. 配合或協助本校國際化政策之推動。

四、 本委員會每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。開會時需有應出席人員三分之二以上（含）始得開議，另需有出席人員二分之一以上（含）同意始得決議。

五、 本委員會開會時得視事實需要，邀請相關人員列席。

六、 本 要點 經院務會議通過後實施。

國立東華大學材料科學與工程學系博士班修業要點(修正草案)

Materials Science and Engineering, National Dong Hwa University Degree Requirements for the PhD Program

93.09.09	93 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂
95.01.17	94 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂
97.09.25	97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
98.05.06	97 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
98.06.11	97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
99.04.27	98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
99.06.09	98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
101.02.29	100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
101.03.07	100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
105.11.16	105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
106.05.31	105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
106.05.31	105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
108.11.27	108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
109.4.13	108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修訂通過
109.6.10	108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
109.11.18	109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
109.12.14	109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修訂通過
109.12.30	109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
112.03.29	111 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
112.04.25	111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修訂通過

一、法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位考試辦法及相關法規訂定。

I. Legal foundation

These requirements have been formulated in accordance with NDHU - Academic Regulations, the guidelines for the exam of degrees for Ph.D. and Master programs and other relevant laws and regulations.

二、入學資格：

- (一) 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院，或是經教育部認可之國外大學研究所主修材料或其他相關學科獲有碩士學位，經本校博士班研究所招生考試錄取者（含甄試），得進入本系博士班修讀博士學位。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生逕修讀博士學位作業規定」規定者，得逕修讀博士學位。
- (四) 申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。

II. Admission requirements

- i. Applicants with a Master's degree in Materials Science (major) from a public or accredited private university or independent academy or a foreign university which has been approved by the Ministry of Education or students in their graduation year or with equivalent academic qualifications will be admitted to the Ph.D. program of the

department after passing the entrance exam for the programs (including a screening test).

- ii. Applications submitted by foreign students are handled in accordance with the regulations stated in Admission Guidelines for Foreign Students.
- iii. Students meet the criteria of the NDHU Guidelines for direct admission to Ph.D. Programs and may directly enroll in those programs.
- iv. Transfer students from other departments are handled in accordance with the Guidelines for Department Transfer.

三、修業年限：

二至七年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

III. Program length

2 to 7 years, the maximum program duration may be extended by 2 years for part-time graduate students.

四、修課及學分抵免規定：

(一) 詳如本系博士班課程規劃表。

(二) 本校博士生均須完成「學術研究倫理教育課程」並達及格標準，或提出「學術研究倫理教育」相關課程之修課通過證明（須經系所認定抵免）。出示修課證明始得申請學位考試；未完成本課程者，不得申請學位考試。

IV. Program requirements

- i. Based on the curriculum plans for Ph.D. programs of the department.
- ii. The Ph.D. students have to complete the "academic research ethics education" course and pass the requirement, or file "academic research ethics education" related-courses that you have earned the course-credits already (The admission of course credit is determined by the department committee). Only by showing proof that you have earned the credit, you are eligible to apply for the master-degree examination. If you have unfinished the course, you are not eligible to apply for the master-degree examination.

五、關於指導教授之規定

- (一) 指導教授必須為本系助理教授（含）以上之專任教師擔任。若有特殊原因，得經系務會議通過，選非本系之專任教師為共同指導教授。
- (二) 指導教授之選定須於入學後一年內完成，並繳交指導教授同意書。
- (三) 變更指導教授需經原指導教授、新指導教授及系主任之書面同意。

V. Regulations regarding thesis supervisors

- i. Thesis supervisors have to be selected from the full-time faculty of the department and have to be at least assistant professors. Under special circumstances, joint

supervising professors may be selected from the full-time faculty of other departments upon approval by the Department Affairs Committee.

- ii. Thesis supervisors have to be selected within one year after enrolment and letters of consent by the professors have to be submitted.
- iii. If thesis supervisors have to be replaced, written permission has to be obtained from the original supervisor, the new supervising professor, and the department dean.

六、博士學位之取得

分 研究計畫考試、期刊發表及博士學位考試三個階段。

VI. Award of Ph.D degrees

Divided into the following three stages: thesis proposal exam, journal publications, and degree exam.

七、研究計畫考試：

(一) 本修業要點自 111 學年度入學後之博士生適用之。

(二) 研究計畫考試以書面報告與口試方式考核，並依下列規定辦理：

1. ~~研究計畫考試以公開舉行為原則，~~研究生應於開學前一週經指導教授同意後提出申請，且於研究計畫考試前公佈口試時間、地點及論文題目 ~~並安排大型場所容納聽眾。~~

2. 研究計畫考試委員會成員必須為助理教授(含)以上專任教授或有類似研究職務且具博士學位之人員，由本系教學暨課程委員會推選三名委員(不得包括指導教授)組成，委員應親自出席研究計畫考試。

3. 研究計畫考試評核結果分為通過、有條件通過及未通過，採多數決。2/3(含)以上通過為通過；2/3(含)以上有條件通過為有條件通過；2/3(含)以上未通過為未通過；若 1/3 通過，1/3 有條件通過，1/3 未通過，得視為有條件通過。

4. 評核結果為有條件通過者，應依據評核之綜合意見修改研究計畫，經指導教授簽名認可後，須於考試後一個月內提送一份留至系辦公室備查。

5. 研究生通過研究計畫考試後，始可申請博士學位考試。

6. 論文有抄襲或舞弊情事，經研究計畫考試委員會審查確定者，以不及格論，~~並送本校學生獎懲委員會議處。~~

7. 研究計畫考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；~~重考成績仍不及格者，應令退學。~~

(三) 博士班研究計畫考試應於入學後的三年內完成，否則應予退學。

VII. Thesis Proposal Exam

- i. These degree requirements apply to doctoral students who enrolled in the program in the Academic Year 2022/2023 or later.
- ii. The Thesis Proposal Review is administered as a thesis proposal and an oral proposal in accordance with the following regulations:
 - (A) Graduate students should submit applications with the approval of the supervisor before the final exam of the semester before the Thesis Proposal Exam. ~~The Thesis Proposal Exam should be held in public. The proposal time, venue, and thesis topic have to be announced in advance and the exam is held in a venue with a large capacity.~~
 - (B) The members of the Thesis Proposal Review Committee must be assistant professors (including) full-time professors or personnel with similar research positions and a doctoral degree. They are composed of three members elected by the Department's Teaching and Curriculum Committee. The Thesis Proposal Review committee members are required to personally attend the oral exam and may not commission others to serve as substitutes. Qualifying committee members must not include the supervising professor.
 - (C) The evaluation results of the Thesis Proposal Review are divided into pass, conditional pass and fail, and the majority vote is adopted. If more than 2/3 (inclusive) pass, it is passed; if more than 2/3 (inclusive) pass conditionally, it is conditionally passed; if more than 2/3 (inclusive) fail to pass, it is not passed; if 1/3 pass, 1/3 pass conditionally, 1/3 failed, it is conditionally pass.
 - (D) If the evaluation result is conditionally passed, the research plan should be revised according to the comprehensive opinions of the evaluation. After the approval of the supervisor, a copy must be submitted to the department office for reference within one month after the exam.
 - (E) Graduate students can apply for the doctoral degree examination only after they pass the Thesis Proposal Review.
 - (F) If plagiarism or fraud is detected in the thesis by the degree exam committee, the exam is considered failed ~~and the student will be penalized by the NDHU Student Disciplinary Committee.~~
 - (G) Students who have failed their degree exams and haven't reached the maximum program duration may retake the exam in the next semester or academic year. Students who fail their exam a second time will be expelled.
- iii. The Thesis Proposal Review has to be completed within three years after enrolment. ~~Failure to do so will result in expulsion.~~

- (一) 博士班研究生所發表之論文，必須是該生在本系博士班就讀期間之研究成果，並以本系全銜刊登。
- (二) 申請博士學位考試其研究成果必須在國際期刊發表或被接受，依計點標準規定，畢業要求之總點數必須超過 6 點（含）以上，其中至少含一篇署名為第一作者且是以東華大學名義發表的 A 級 SCI 論文。
- (三) 計點標準
1. 期刊分類依照本所教師升等時之期刊分類。SCI 論文依 Journal Citation Report 之 "Subject Category" 分類，依據各領域之 Impact Factor 排序區分為 A、B 二級，所發表之論文在該領域排名前 50% 者列為 A 級，排名後 50% 者列為 B 級。
 2. SCI 列名之 A 級期刊 3 點。
 3. SCI 列名之 B 級期刊 2 點。
 4. 發明專利，0.5 點，新型專利，0.5 點。
 5. 國際會議論文，0.2 點；國內會議論文，0.1 點。
 6. 國內期刊：指材料科學與中國工程學刊二種，0.5 點。
 7. 國際 proceeding、論文或專利內容重覆者，擇一較高點數計算。
 8. 4~7 總計不得超過 1 點。
 9. 論文或專利作者，指導教授除外，第一位作者以全點計算，第二位以全點之 1/2，第三位以全點之 1/4，依此類推。

【註】期刊分類標準，依本系教師升等辦法中之規定辦理。

VIII. Thesis publication

- i. The thesis published by Ph.D. candidates has to be the result of the student's research while being enrolled in the Ph.D. program at this department and has to be published with the full name of the department.
- ii. Before the student is eligible to apply for the degree exam, his/her thesis has to be published or accepted by an international journal. The student also has to accumulate a total of at least 6 points to qualify for graduation. One of the published articles has to appear in a class-A SCI journal with the student as the first author and be published in the name of the university.
- iii. Point award criteria
 - (A) Journal categories are identical to those used for promotion evaluations of the department. SCI papers are classified according to the "Subject Category" of the Journal Citation Report and are divided into A and B according to the ranking of

Impact Factor in each field. Published papers ranked in the top 50% of the field are classified as A-level, and those ranked in the bottom 50% are classified as B-level.

- (B) Three points are awarded for a full paper that is listed as an A-class journal in the SCI.
- (C) Two points are awarded for a full paper that is listed as a B-class journal in the SCI.
- (D) 0.5 points are awarded for invention and utility patents.
- (E) 0.2 points and 0.1 points are awarded for international conference papers and national conference papers, respectively.
- (F) 0.5 points are awarded for articles published in national journals such as Materials Science and the Journal of the Chinese Institute of Engineers.
- (G) If papers, articles, or patents are published more than once, points will be awarded according to the highest criteria.
- (H) The total for items 4-7 may not exceed 1 point.
- (I) The first author of an article or patent will be awarded the full number of points, while the second and third author will be awarded 50% and 25% of the available points, and so on.

[Note] Journal categories are based on the regulations stated in the Department Guidelines for Faculty Promotions.

九、博士學位考試

- (一) 博士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳交論文三冊(一冊系收藏，二冊本校圖書館陳列及彙轉教育部指定之度藏單位收藏)。
- (二) 博士學位考試委員會置委員五至九人，校外委員至少佔三分之一以上，委員需具備下列資格之一者，由系主任提請校長遴聘之。博士班研究生之配偶或三親等內血親或姻親，不得擔任其博士學位考試委員。
 - 1. 現任或曾任教授、副教授者。
 - 2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者。
 - 3. 獲有博士學位，在學術上有成就者。
 - 4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上有成就者。前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由本系教師評議委員會審核之。
- (三) 學位考試以口試行之，並應依下列規定辦理：
 - 1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目並安排大型場所容納聽眾。

2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中需有校外委員三分之一以上時始得舉行。
3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召集人。
4. 學位考試成績，以七十（B-）分為及格，一百分（A+）為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；**重考成績仍不及格者，應令退學。**
7. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

~~（四）學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。~~

（四）指導教授應確認研究生論文題目與內容符合本系所專業領域。

（五）博士班研究生應提交論文相似度比對報告，有關比對報告需依本系論文相似度比對標準規定辦理。

IX. Degree exam

- i. The Ph.D. thesis (including the abstract) has to conform to the NDHU format guidelines for academic theses. Upon successful completion of the degree exam, the thesis abstract and the complete digital file have to be uploaded and archived in accordance with the relevant library guidelines. The student also has to submit three copies of the thesis (one copy will be stored in the department, the second copy will be displayed in the library, while the final one copies are forwarded and stored in archives designated by the Ministry of Education)
- ii. The Ph.D. degree exam committee consists of 5 to 9 members. External examiners have to make up at least 1/3 of the committee members. Committee members have to meet one of the criteria stated below and are appointed by the President on the request of the Department Dean. Spouses, third-, second-, and first-degree blood relatives, and relatives by marriage are not eligible to serve as exam committee members.
 - (A) Current or previous tenure as professor or associate professor
 - (B) Appointment as an Academician at Academia Sinica, current or previous appointment as a research fellow
 - (C) Current or previous tenure as associate professor or appointment as an

associate research fellow at Academia Sinica with outstanding academic achievements

- (D) Ph.D. degree holders with outstanding academic achievements
- (E) Representatives of rare or unique fields of study with outstanding academic or professional achievements

The qualification criteria for appointment based on items 2 to 5 are determined by the Faculty Evaluation Committee of the department.

iii. The degree exam is administered as an oral exam in accordance with the following regulations:

- (A) The oral exam is a public event. The exam time, location, and thesis topic have to be announced in advance and the exam is held in a venue with a large capacity.
- (B) The degree exam committee members are required to personally attend the oral exam and may not commission others to serve as substitutes. A minimum of five committee members have to be present during the exam. External examiners have to make up at least 1/3 of the attending committee members.
- (C) One of the committee members other than the supervising professor serves as convener.
- (D) The passing grade for the degree exam is 70 (B-), while the full score is 100 (A+). Scores are only assessed once and the final score is the average of the scores awarded by each attending committee member. If students receive non-passing grades from at least 1/3 of the attending committee members, the exam is considered failed.
- (E) If plagiarism or fraud is detected in the thesis by the degree exam committee, the exam is considered failed and the student will be penalized by the NDHU Student Disciplinary Committee.
- (F) Students who have failed their degree exams and haven't reached the maximum program duration may retake the exam in the next semester or academic year. Students who fail their exam a second time will be expelled.
- (G) Students who have already submitted an application for their degree exam and are unable to attend the exam in the respective semester for certain reasons should petition the university to withdraw their applications before the end of the semester as specified in the event calendar. If students fail to withdraw their applications, the exam is considered failed.

~~iv. Students who have failed their degree exams and haven't reached the maximum program duration may retake the exam in the next semester or academic year. Students who fail their exam a second time will be expelled.~~

iv. The thesis advisor should confirm that the topic and content of the graduate thesis are in line with the professional field of the department.

v. Doctoral students should submit a thesis similarity comparison report, and the relevant comparison report should be handled in accordance with the department regulations on thesis similarity comparison.

十、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

X. If it is discovered that students who have been awarded Ph.D. degrees have committed plagiarism or fraud in the composition of their thesis, their degree will be revoked and already handed out diplomas have to be returned upon verification of fraud allegations.

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

XI. Matters not specified in these guidelines are handled in accordance with relevant Ministry of Education decrees and university regulations and rules.

十二、本要點經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

XII. These guidelines and all amendments are subject to ratification by the Department/College Affairs Committee and the Academic Affairs Committee before they are made public and implemented.

國立東華大學材料科學與工程學系碩士班修業要點(修正草案)

Materials Science and Engineering, National Dong Hwa University Degree Requirements for the MS Program

98.05.06	97 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
98.06.11	97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
99.04.27	98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
99.06.09	98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
101.02.29	100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
101.03.07	100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
105.11.16	105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
106.05.31	105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
108.11.27	108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
109.4.13	108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修訂通過
109.6.10	108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
109.11.18	109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
109.12.14	109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修訂通過
109.12.30	109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
112.03.29	111 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
112.04.25	111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修訂通過

一、 法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位考試辦法及相關法規訂定。

I. Legal foundation

These requirements have been formulated in accordance with NDHU - Academic Regulations, the guidelines for the exam of degrees for Ph.D. and Master programs, and other relevant laws and regulations.

二、 入學資格：

(一) 凡於國內經教育部立案之各公私立大學校院或符合教育部採認規定之國外大學校院畢業，獲得學士學位或學士班應屆畢業生，或具有報考大學碩士班同等學力資格者，經本校碩士班研究所招生考試錄取者（含甄試），得進入本系碩士班修讀碩士學位。

(二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。

(三) 申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。

II. Admission requirements

- i. Applicants with a Bachelor's degree from a public or accredited private university or independent academy or a foreign university that has been approved by the Ministry of Education or students in their graduation year or with equivalent academic qualifications will be admitted to the MS program of the department after passing the entrance exam for the NDHU MS programs (including a screening test).
- ii. Applications submitted by foreign students are handled in accordance with the

regulations stated in Admission Guidelines for Foreign Students.

- iii. Transfer students from other departments are handled in accordance with the Guidelines for Department Transfer.

三、 修業年限：

碩士班修業以一至四年為限

III. Program length

1 to 4 years

四、 修課規定：

(一) 詳如本系碩士班課程規劃表。

(二) 本校碩士生均須完成「學術研究倫理教育課程」並達及格標準，或提出「學術研究倫理教育」相關課程之修課通過證明（須經系所認定抵免）。出示修課證明始得申請學位考試；未完成本課程者，不得申請學位考試。

IV. Program requirements

i. Based on the curriculum plans for the MS programs offered by the department

ii. The master students have to complete the "academic research ethics education" course and pass the requirement, or file "academic research ethics education" related-courses that you have earned the course-credits already (The admission of course credit is determined by the department committee). Only by showing proof that you have earned the credit, you are eligible to apply for the master-degree examination. If you have unfinished the course, you are not eligible to apply for the master-degree examination.

五、 學分抵免

(一) 碩士班研究生於大學部期間先修之研究所課程成績在 B-以上時，且不列入大學部畢業學分，可以申請學分抵免，最高抵免 6 學分。依「大學生連續修讀碩士學位實施要點」規定入學者，抵免學分數得超過畢業學分數的二分之一。

(二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系教學暨課程委員會審核。

(三) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：

1. 申請表

2. 不列為大學畢業學分證明

3. 成績單。

V. Credit transfer

i. Graduate students who have successfully completed graduate-level courses and earned grades of B- or higher during their undergraduate studies may apply for the transfer of a maximum of 6 credits if these credits didn't count toward the student's undergraduate credit requirements. If admissions are based on the NDHU Guidelines

for the Transfer from Undergraduate to Graduate Programs, the number of transferred credits may exceed 50% of the total credits required for graduation.

- ii. Applications for credit transfer have to be submitted one week before the end of the course addition and withdrawal period in the semester following the acquisition of credits (newly admitted students have to submit applications in the first semester after enrolment). Applications are reviewed by the Academic Affairs and Curriculum Committee of the Department.
- iii. The following documents have to be submitted for credit transfer applications:
 - (A) Application form
 - (B) Proof that credits haven't been applied to undergraduate degrees
 - (C) Score reports

六、 關於指導教授之規定

- (一) 指導教授必須為本系助理教授(含)以上之專任(案)教師擔任。若有特殊原因，得經系務會議通過，選非本系之專任(案)教師為共同指導教授。
- (二) 指導教授之選定須於入學後一年內完成，並繳交指導教授同意書。
- (三) 變更指導教授需經原指導教授、新指導教授及系主任之書面同意。

VI. Regulations regarding thesis supervisors

- i. Thesis supervisors have to be selected from the full-time or project faculty of the department and have to be at least assistant professors. Under special circumstances, joint supervising professors may be selected from the full-time or project faculty of other departments upon approval by the Department Affairs Committee.
- ii. Thesis supervisors have to be selected within one year after enrolment and letters of consent by the professors have to be submitted.
- iii. If thesis supervisors have to be replaced, written permission has to be obtained from the original supervisor, the new supervising professor, and the department dean.

七、 碩士學位之取得

分研究計畫考試與碩士學位考試二個階段。

VII. Award of ~~MS~~ Master's degrees

Divided into the following two stages: Thesis proposal exam and degree exam.

八、 碩士研究計畫考試

- (一) 碩士研究計畫考試以書面與口頭報告方式考核，應於研究計畫考試前一學期期末考前經指導教授同意後提出申請，~~口頭報告以公開舉行為原則~~。
- (二) 碩士研究計畫考試委員必須為助理教授(含)以上或有類似研究職務且具博士學位之人員擔任，由系主任聘請組成之。
- (三) 碩士班研究生在碩士學位考試之前，必須先通過碩士研究計畫考試。碩士研

研究計畫考試需經研究計畫考試委員三分之二（含）以上通過（成績達七十分以上），始為通過。

（四）本考試有抄襲或舞弊情事，經研究計畫考試委員審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。

（五）研究計畫考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

VIII. Thesis Proposal Exam

- i. The master's thesis proposal exam is assessed by a thesis proposal and an oral exam. Graduate students should submit applications with the approval of the supervisor before the final exam of the semester before the oral exam. ~~The oral exam should be held in public.~~
- ii. The thesis proposal exam committee must be an assistant professor or above, or a person with a similar research position and a Ph.D. degree, who is hired by the head of the department.
- iii. Postgraduates in the master's class must pass the master's thesis proposal exam before the master's degree exam. The master's thesis proposal exam must be passed by more than two-thirds of the members of the thesis proposal exam committee (with a score of more than 70 grades).
- iv. If plagiarism or fraud is detected in the thesis by the thesis proposal exam committee, the exam is considered failed ~~and the student will be penalized by the NDHU Student Disciplinary Committee.~~
- v. Students who have failed their degree exams and haven't reached the maximum program duration may retake the exam in the next semester or academic year. ~~Students who fail their exam a second time will be expelled.~~

九、碩士學位考試：

（一）碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文三冊（一冊系收藏，二冊本校圖書館陳列及彙轉教育部指定之典藏單位收藏）。

（二）碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，委員需具備下列資格之一者，由系主任提請校長遴聘之。碩士班研究生之配偶或三親等內血親或姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

1. 現任或曾任教授、副教授或助理教授者。

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員或助研究員者。

3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。

前項第三款至第四款之提聘資格認定標準，由本系教師評議委員會審核之。

(三) 學位考試以口試行之，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召集人。
4. 學位考試成績，以七十（B-）分為及格，一百分（A+）為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 指導教授應確認研究生論文題目與內容符合本系所專業領域。
7. 碩士班研究生應提交論文相似度比對報告，有關比對報告需依本系論文相似度比對標準規定辦理。
8. 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
9. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

IX. Degree exam

- i. The Master's thesis (including the abstract) has to conform to the NDHU format guidelines for academic theses. Upon successful completion of the degree exam, the thesis abstract and the complete digital file have to be uploaded and archived in accordance with the relevant library guidelines. The student also has to submit three copies of the thesis (one copy will be stored in the department, the second copy will be displayed in the library, while the final copies are forwarded and stored in archives designated by the Ministry of Education).
- ii. The MS degree exam committee consists of 3 to 5 members. External examiners have to make up at least 1/3 of the committee members. Committee members have to meet one of the criteria stated below and are appointed by the President on the request of the Department Dean. Spouses, third-, second-, and first-degree blood relatives, and relatives by marriage are not eligible to serve as exam committee members
 - (A) Current or previous tenure as a professor, associate professor, or assistant professor
 - (B) Appointment as an Academician at Academia Sinica, current or previous appointment as a research fellow, associate research fellow, or assistant research fellow
 - (C) Ph.D. degree holders with outstanding academic achievements

- (D) Representatives of rare or unique fields of study with outstanding academic or professional achievements

The qualification criteria for appointment based on items 2 to 4 are determined by the Faculty Evaluation Committee of the department.

- iii. The degree exam is administered as an oral exam in accordance with the following regulations:

- (A) The oral exam is a public event. The exam time, location, and thesis topic have to be announced in advance.
- (B) The degree exam committee members are required to personally attend the oral exam and may not commission others to serve as substitutes. A minimum of three committee members have to be present during the exam.
- (C) One of the committee members other than the supervising professor serves as convener.
- (D) The passing grade for the degree exam is 70 (B-), while the full score is 100 (A+). Scores are only assessed once and the final score is the average of the scores awarded by each attending committee member. If students receive non-passing grades from at least 1/2 of the attending committee members, the exam is considered failed.
- (E) If plagiarism or fraud is detected in the thesis by the degree exam committee, the exam is considered failed and the student will be penalized by the NDHU Student Disciplinary Committee.
- (F) The thesis advisor should confirm that the topic and content of the graduate thesis are in line with the professional field of the department.
- (G) Master students should submit a thesis similarity comparison report, and the comparison report should be handled in accordance with the department regulations on thesis similarity comparison.
- (H) Students who have failed their degree exams and haven't reached the maximum program duration may retake the exam in the next semester or academic year. Students who fail their exam a second time will be expelled.
- (I) Students who have already submitted an application for their degree exam and are unable to attend the exam in the respective semester for certain reasons should petition the university to withdraw their applications before the end of the semester as specified in the event calendar. If students fail to withdraw their applications, the exam is considered failed.

十、 本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

- X. If it is discovered that students who have been awarded Master's degrees have committed

plagiarism or fraud in the composition of their thesis, their degree will be revoked and already handed out diplomas have to be returned upon verification of fraud allegations.

十一、 本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

XI. Matters not specified in these guidelines are handled in accordance with relevant Ministry of Education decrees and university regulations and rules.

十二、 本要點經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

XII. These guidelines and all amendments are subject to ratification by the Department/College Affairs Committee and the Academic Affairs Committee before they are made public and implemented.

國立東華大學理工學院國際事務中心設置要點（修訂草案）

110 年 10 月 26 日 110 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

110年10月29日奉准實施

112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過

112 年○月○○日奉准實施

- 一、國立東華大學(以下簡稱本校)理工學院(以下簡稱本院)基於持續優化本院國際化學術環境及協助雙語化學習中心執行本院大專校院學生雙語化學習計畫，The Program on Bilingual Education for Students in College, BEST計畫等目的，爰設立理工學院國際事務中心(以下簡稱本中心)。
- 二、本中心主要工作項目如下：
 - (一) 持續優化本院國際化學術環境。
 - (二) 規劃、執行本院與各國交流計畫及國際合作業務。
 - (三) 協助雙語化學習中心執行本院 BEST 計畫，營造本院學生雙語化學習環境，加強培養具有雙語能力之專業理工人才。
- 三、本中心組織架構如下：
 - (一) 設中心主任一人，由院長遴選本院專任助理教授(含)以上教師兼任，任期兩年，期滿得連任。
 - (二) 設中心副主任若干人，由中心主任遴選本校專任助理教授(含)以上教師兼任，任期與主任同。
 - (三) 得設諮詢委員會，由院長或本中心主任擔任召集人，邀集委員若干人組成，提供本中心諮詢並指導及協助本中心相關業務之推展。
 - (四) 得設行政人員若干名，協助處理本中心之行政業務。
- 四、本要點經院務會議通過，簽請校長核定後實施。

國立東華大學理工學院雙語化學習中心設置要點(草案)

112 年 4 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過

112 年○○月○○日奉准實施

- 一、國立東華大學(以下簡稱本校)理工學院(以下簡稱本院)基於執行本院大專校院學生雙語化學習計畫，The Program on Bilingual Education for Students in College, BEST（以下簡稱 BEST 計畫），以及協助國際事務中心持續優化本院國際化學術環境等目的，爰設立理工學院雙語化學習中心(以下簡稱本中心)。
- 二、本中心主要工作項目如下：
 - (一)執行本院 BEST 計畫，營造本院學生雙語化學習環境，協助本院培養具有雙語能力之專業理工人才。
 - (二)協助本院國際化業務。
 - (三)協助國際事務中心優化本院國際化學術環境。
- 三、本中心組織架構如下：
 - (一)設中心主任一人，由院長遴選本院專任助理教授(含)以上教師兼任，任期兩年，期滿得連任。
 - (二)設中心副主任若干人，由中心主任遴選本校專任助理教授(含)以上教師兼任，任期與主任同。
 - (三)得設諮詢委員會，由院長或本中心主任擔任召集人，邀集委員若干人組成，提供本中心諮詢並指導及協助本中心相關業務之推展。
 - (四)得設行政人員若干名，協助處理本中心之行政業務。
- 四、本要點經院務會議通過，簽請校長核定後實施。

國立東華大學

理工學院

雙語化學習中心設置計畫書

籌備單位：理工學院

籌備人員：

電機學系 黃家華教授

物理學系 葉旺奇教授

中華民國 112 年4 月17 日

國立東華大學理工學院

雙語化學習中心設置計畫書目錄

壹、申請設置動機

貳、定位與組織架構

參、人力與經費需求配置

肆、達成任務之具體構想

伍、預期成效

附表一 國立東華大學雙語化學習中心設置要點

壹、申請設置動機

教育部為呼應政府【2030 雙語化國家政策】，於 2021 年 4 月提出【大專校院學生雙語化學習計畫 The Program on Bilingual Education for Students in College, BEST（以下簡稱 BEST 計畫）】，其主要目的為【培育具有雙語交流能力的專業人才】。本院深感認同此計畫之目的，遂於學校鼓勵之下提出申請，並於 2021 年 9 月獲得補助執行【雙語化重點培育學院】計畫。為了加強培育具有雙語交流能力之專業理工人才，本院擬成立專責單位，同時為統整善用現有資源，協助優化本院國際化學術環境，故設置【理工學院雙語化學習中心】(以下簡稱本中心)。

貳、定位與組織架構

本中心主要任務在於執行理工學院 BEST 計畫，以及持續優化本院國際化學術環境，提供學生培養雙語交流能力之養分，主要工作執行重心如下：

1. 和本校英語培力學術中心及國際處合作，提升學生專業英語文能力
2. 鼓勵教師接受全英語授課（English as a Medium of Instruction, 以下簡稱 EMI）培訓、開設 EMI 專業課程
3. 鼓勵學生修習 EMI 專業課程
4. 鼓勵院系行政人員提升英語文能力

中長期目標則放在營造學院雙語化學習環境，定期與教職員、學生、校外合作單位等進行座談會或相關活動，分享執行成果與交流意見，適當調整計畫執行策略；並與國內聯盟學校（如：泛太平洋聯盟）加強合作，在互惠原則下分享資源，互通有無，共同提升教學與研究品質。同時與國際事務中心配合，持續優化本院國際化學術環境，拓展國際生源，提升現有國際合作關係，營造學術資源互惠環境。

參、人力與經費需求配置

中心常設主任一人，由主任視需求設置副主任與行政人員若干以利業務推展。經費來源主要為 BEST 計畫之教育部補助款、學校配合款

肆、達成任務之具體構想

本中心主要任務有三，

1. 規劃活動及設置相關獎勵辦法，並和本校英語培力學術中心合作，提升本院學生專業英語文能力。
2. 規劃活動及設置相關獎勵辦法鼓勵教師接受 EMI 培訓、開設 EMI 專業課程。協助教師進行 EMI 培訓課程。
3. 提昇 EMI 選課率設置獎勵辦法鼓勵學生修習 EMI 專業課程，協調教師開設 EMI 課程。

要達成此三項任務的具體構想如下：

1. 舉辦雙語相關活動，設置具有足夠誘因的獎勵辦法，吸引學生提升專業英語文能力；
2. 密切與英語培力學術中心合作，開設培養學生專業英語文能力之課程 (EAP/ESP)；
3. 連結大學 EMI 教學資源中心，資源交流，支持理工學院有意願教師進行 EMI 培訓課程；
4. 為理工學院師生營造雙語學習氛圍，鼓勵及獎勵師生在學校舉辦相關活動。

伍、預期成效

本中心為新設組織，擬由電機系黃家華老師負責中心工作。黃老師取得美國佛羅里達大學電機資訊工程碩士和博士學位，近年來參與過由美國國務院英語教育推廣部的 EMI 磨課師培訓、美國在台協會與台北醫學大學合辦的 EMI 教師專業發展課程、及成功大學雙語教師專業發展中心(Center for Higher Education EMI Professional Development)的大學雙語教師專業發展課程等。在教育部雙語重點培育學院計畫一開始即開設全英語專業課程並積極參與計畫相關各項培訓及研討活動，由其擔任理工學院雙語化學習中心主任，對理工學院雙語計畫之執行及推動，預期可順利進行計畫任務，並由此培養更多參與國際化事務的教授，進一步優化本院國際化學術環境，期能培育更多具有雙語交流能力之理工專業人才。

國立東華大學 農業驗證與服務提升中心

修正條文

「農業驗證與服務業務收費及支給辦法」

111 年 10 月 07 日 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
111 年 10 月 19 日 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議審議通過
112 年 04 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過
112 年○○月○○日 111 學年度第 2 學期第○次行政會議審議○○

- 第一條 國立東華大學(以下簡稱本校)農業驗證與服務提升中心(以下簡稱本中心)為推動農業驗證與服務業務，依據「有機農業促進法」第十三條第二項、行政院農業委員會「有機與有機轉型期農糧產品及其加工品生產加工分裝流通驗證收費上限」、本校「其他收入收支管理準則」第二條及本中心設置要點第七點，特訂定本辦法。
- 第二條 本中心業務分驗證部門與服務部門，提供農業相關驗證與服務項目，提供有需求向本中心申請農業驗證或服務之單位與個人適用。
- 第三條 收費標準：「驗證收費標準」如附件一，「農業服務收費標準」如附件二。
- 第四條 為提供上述業務之專業人力與相關資源，得以外聘(承攬)方式辦理，「支給基準」如附件三。
- 第五條 依本辦法之收入扣除應付支出後收益之運用，除提撥本校行政管理費外，其用途如下：
- 一、本中心工作人員費用。
 - 二、維持本中心運作之相關事項(含必要之設備)。
 - 三、農業相關教育推廣、人才培訓、業界交流等。
- 第六條 本辦法 修正 經理工學院院務會議通過，並送行政會議審議通過，陳請校長核定，其中附件一於取得正式驗證資格後實施。

國立東華大學 農業驗證與服務提升中心
驗證收費標準

1. 有機作物驗證(個別驗證)收費上限如表 1，為行政院農業委員會訂定之公開收費標準；本中心收費後已執行項目概不退費。
2. 所列費用為初次申請、追蹤查驗、展延查驗客戶所需支付之驗證費，內含資料審查、現場稽核及驗證管理費用，另有產品檢驗、證書、標章、交通、住宿等費用。
3. 作物驗證按實際辦理之工作項目計費如表 2。
4. 產品檢驗費用：農藥殘留 4,500 元/件(上限)，重金屬 6,500 元/件(上限)，其他檢驗項目按實際檢驗費用計價，檢驗費用由申請人直接給付與本中心委託之檢驗機構，本中心不代收代付，樣本寄送與繳費作業依檢驗機構之規定辦理。
5. 標章申請與審查：本中心依受理申請時間順序審查及印製，如有需用請儘早提出；若需補正申請相關資料，請於 7 天內完成補正，逾期未完成者，得退回標章申請案。
6. 驗證相關申請文件置於本中心網站，供申請者自行參考列印使用。

表 1 有機作物驗證收費上限(驗證費及其他項目收費標準)

項目	分項	金額(元)	備註
驗證費	面積 3 公頃 (含)以下	18,100/件	1. 包括資料審查、現場稽核費、驗證管理費等驗證工作項目。 2. 面積 10 公頃(含)以上得視實際情形調整增加收費，總額不受上限限制。
	面積 3~10 公頃	24,250/件	
	面積 10 公頃 (含)以上	30,400/件	
產品 檢驗費	農藥殘留	4,500 元/件(上限)	按實際檢驗費用計價。
	重金屬	6,500 元/件(上限)	
	其他檢驗項目按實際檢驗費用計價		
證書費		500 元/份	初次申請、展延查驗、驗證異動換證時收取。
標章費		0.5 元/枚	黏貼式標章。 (尚未開放使用套印標章)
交通費		<u>1,000~1,500 元/人次</u>	<u>1. 花蓮縣內距本中心車程單程 50km 以內者，得予酌減為 1,000 元。</u> <u>2. 外島、離島得每次按機票、船票實際費用加收。</u>
住宿費(若有)		1,800 元/人天	未住宿者不收取。

表 2 作物驗證計費表(初次申請、追蹤查驗、展延查驗、增列查驗計費標準)

驗證工作項目		資料審查		現場稽核費		驗證管理費	
		文件審查	行政作業費	稽核	稽核準備及報告撰寫	固定行政	其他管理作業
驗證面積	額度(A)	1,000	1,200	2,200	1,000	4,250	750
	單位	元/半人天	元	元/半人天	元/半人天	元	元/半人天
n 值(B)							
3 公頃 (含)以下	初次申請	4	<u>1</u>	2	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
	<u>追蹤查驗</u>	1~4		<u>1~2</u>			
	展延查驗 (增列查驗)	4		2			
3~10 公頃	初次申請	5	<u>1</u>	<u>2~4</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>4</u>
	<u>追蹤查驗</u>	3~5					
	展延查驗	5					
10 公頃 (含)以上	初次申請	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>2~6</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>5</u>
	<u>追蹤查驗</u>						
	展延查驗						

說明：費用計算方式為單位額度(A)× n 值(B)；n 皆為整數，n 為 1 代表 0.5 天，指 4 小時以內/0.5 人天，4~8 小時/1 人天，以此類推。實際費用由本中心依客戶之規模、分區情況、風險等因素定之，以繳費通知書為準。

國立東華大學 農業驗證與服務提升中心
農業服務收費標準

單位：元(新臺幣)

項目	分項	單位	金額(元)	備註
農場圖繪製 (A4 彩色)	繪製 A (初次編繪)	幅	<u>1,000</u>	<u>初次申請第 1 幅，1 年內得修改 1 次</u>
	繪製 B (初次編繪)	幅	<u>500</u>	<u>同 1 申請者(田區未相連)，第 2 幅起；1 年內得修改 1 次</u>
	修繪 a (原圖修繪)	幅	<u>250</u>	<u>已有圖面，原圖第 2 次修繪起(單一圖面)</u>
	修繪 b (合併總圖)	幅	800~4,500 (以單幅不超過 4,500 元為原則)	<u>跨不同圖面(不同範圍，或不同申請者)合併成總圖(多張圖幅合併成 1 張)；A4 規格以外另議</u>
	加印紙本	張	<u>20</u>	限 A4
	現場位置 查對	場	500~2,500	至現場確認，視相關行程計收
<u>辦理農業 相關活動</u>	<u>報名費</u>	<u>人</u>	<u>400</u>	<u>每人 2 年內僅收取 1 次，後續期限內本中心課程(活動)免收</u>
	<u>課程費 (活動費)</u>	<u>人</u>	<u>200~3,000(半日)</u> <u>300~5,000(全日)</u>	<u>依時數、講師、場地等相關條件而定</u>
<u>樣品採樣</u>	<u>採樣費</u>	<u>次</u>	<u>500~2,500 元</u>	<u>非驗證業務之樣品採樣(不含產品檢驗費)。</u>
<u>委託查驗</u>	<u>查驗(稽核) 費</u>	<u>人天</u>	<u>2,500~6,000 元</u>	<u>非驗證業務之受委託查驗(不含產品檢驗費)</u>
農業相關 行政服務	初次訂約費	件	1,000 元~該方案 1 個月額度	需與本中心簽訂「農業 服務合作協議書」，依 方案而定，以季或年為 單位
	服務費	以季(連續 3 個月)計	每月 1,800 元 ~9,600 元(依方 案)，每年至多收 10 個月	
<u>文件印製費</u>	<u>各式文件 紙本</u>	<u>張</u>	<u>2</u>	<u>A4 黑白</u>
<u>紀錄表單</u>	<u>如農事作業 紀錄卡</u>	<u>張</u>	<u>2~5</u>	<u>依作物別或大小、規格 設計不同格式</u>
其他	另行增訂報准後計收			

※若有其他經費來源，得酌予減收。

國立東華大學 農業驗證與服務提升中心
支給基準

單位：元(新臺幣)

項目	分項	單位	金額(元)		備註
			驗證部門	服務部門	
查驗費- 主導 稽核員 (主稽)	初次申請 展延查驗 特殊案件	場(日)	4,500	-	1. 不含交通、住宿。 2. 原則上每場次1日，若單場 超過1日，除首日費用外， 第2日起，主稽查驗費 2,500元/日，稽核員1,500 元/日。
	年度定追查驗	場(日)	4,000	-	
	其他查驗	場(日)	2,500	2,000~ 4,500	
查驗費- 稽核員	稽核小組主稽 以外之成員 (正式稽核員)	場(日)	2,500	-	
出席 (參與)費	實習、觀察員 (培訓稽核員等)	日	500		不含交通、住宿
	其他	次	500~2,000		配合中心需求參加相關活動、 會議等；不含交通、住宿。
交通費	A-和平以南， 天祥以東， 瑞穗以北， 及豐濱以北	次	500		1. 若中心無提供或安排者；因 執行地點多為山區、鄉間， 無火車或公車可達，里程數 計算不易，故採區段式核 支。 2. 出發地為花蓮縣，依目的地 位置以A、B、C區段核支。 3. 如出發地非花蓮縣，以車程 比照上述區段核支： A-單程20~50 km B-單程50 以上~100km C-單程100 km 以上
	B-和平以北， 天祥以西， 瑞穗以南， 及豐濱以南	次	1,000		
	C-花蓮縣以外	次	1,500		
住宿費	(如必要)	人*晚	1,800(上限)		若中心無提供或安排者；檢附 發票或收據，覈實報支。
樣品 採樣	專程 採樣 (未安排其他行程)	場	250~2,000		含交通；若為稽核小組之行 程，以主稽為執行人員。
	合併其他行程	場	250		
驗證審查	案件審查	件	500	-	經聘任具資格者適用
驗證決定	案件驗證決定	件	1,000	-	經授權人員適用
繪圖服務 (農場圖 繪製)	繪製 A (初次編繪)	幅	-	500	初次申請第1幅；含修改至少 1次
	繪製 B (初次編繪)	幅	-	200~300	同1申請者，第2幅起；含修 改至少1次
	修繪 a (原圖修繪)	幅	-	100~200	原圖面第2次修繪起
	修繪 b (合併總圖)	幅	-	400~ 2,500	跨不同圖面合併成總圖(多張 圖幅合併成1張)；單幅上限 2,500元

※本表適用外聘人員(審查委員、稽核員)等。